



Volkshochschule Verl – Harsewinkel – Schloß Holte-Stukenbrock
 Koordinierungs- und Fachstelle „Partnerschaft für Demokratie“
 Kirchstraße 2
 33758 Schloß Holte-Stukenbrock

ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS MITTELN DER PARTNERSCHAFT FÜR DEMOKRATIE SHS
 im Rahmen des Bundesprogrammes „Demokratie leben!“ (Handlungsbereich Kommune)

VON DER KOORDINIERUNGS- UND FACHSTELLE AUSZUFÜLLEN:

Projekt-Nummer	72K01K-
Projekt-Titel	
Projekt-Träger:in	
Projekt-Laufzeit	
Finanzplanposition	
Datum der BGA-Sitzung	
	<input type="checkbox"/> bewilligt <input type="checkbox"/> abgelehnt

VOM ANTRAGSTELLENDEN AUSZUFÜLLEN:

1. Angaben zum Antragstellenden

1.1. Träger:in der Maßnahme

Träger:in	
Art des Trägers	
Anschrift	
Telefon	
E-Mail	
WWW	

1.1.1. Bankverbindung

Kontoinhaber:in	
IBAN	

1.1.2. Unterschriftsberechtigte Person

Name	
Funktion	
Telefon	
E-Mail	

1.1.3. Ansprechpartner:in

Name	
Funktion	
Telefon	
E-Mail	



1.2. Kooperationspartner:in

Träger:in	
Art des Trägers	
Ansprechperson	
Funktion	
Anschrift	
Telefon	
E-Mail	
WWW	

2. Angaben zur Maßnahme

2.1. Maßnahme

Titel der Maßnahme	
Laufzeit von / bis	
Durchführungsort	

2.2. Art der Maßnahme

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Pädagogisches Angebot | <input type="checkbox"/> Soziokulturelle Veranstaltung |
| <input type="checkbox"/> Kulturelles Angebot | <input type="checkbox"/> Öffentlichkeitsarbeit |
| <input type="checkbox"/> Angebot im Bereich Sport / Spiel / Outdoor | <input type="checkbox"/> Fortbildungsangebot/Schulung |
| <input type="checkbox"/> Angebot im Bereich Neue Medien / Social Media | <input type="checkbox"/> Freizeitbereich |
| <input type="checkbox"/> Informationsveranstaltung/Podiumsdiskussion | <input type="checkbox"/> Arbeits- und Weiterbildungskontext |
| <input type="checkbox"/> Aktionstag | <input type="checkbox"/> Sonstiges: |

2.3. Themenfeld der Maßnahme / Phänomenbereich

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Rechtsextremismus | <input type="checkbox"/> schulnaher Sozialraum (Sekundarbereich) |
| <input type="checkbox"/> Linker Extremismus | <input type="checkbox"/> Jugendeinrichtungen |
| <input type="checkbox"/> Islamistischer Extremismus | <input type="checkbox"/> Ländlicher Raum |
| <input type="checkbox"/> Antisemitismus | <input type="checkbox"/> Netz |
| <input type="checkbox"/> Antiziganismus | <input type="checkbox"/> Sport |
| <input type="checkbox"/> Rassismus und rassistische Diskriminierung | <input type="checkbox"/> Geflüchtete |
| <input type="checkbox"/> Islam- / Muslimfeindlichkeit | <input type="checkbox"/> Gender-Bezug |
| <input type="checkbox"/> Homosexuellen- und Trans*feindlichkeit | <input type="checkbox"/> Medienpädagogischer Bezug |
| <input type="checkbox"/> Ultrationalismus | <input type="checkbox"/> Antidiskriminierungsarbeit |
| <input type="checkbox"/> Frühprävention (Kita und Primarbereich) | <input type="checkbox"/> Sonstiges: |

2.4. Zielgruppe

- Kinder und Jugendliche
 Eltern, Familienangehörige und Bezugspersonen der Kinder und Jugendlichen
 Ehren-, Neben-, Hauptamtliche der Kinder- und Jugendhilfe/an anderen Sozialisationsorten Tätige
 Multiplikator:innen



3. Angaben zur Durchführung der Maßnahme

3.1. Darstellung der Maßnahme

Beschreiben Sie Ihre Maßnahme. Gehen Sie dabei auf die Ausgangssituation und ihre Zielsetzung ein. Skizzieren Sie auch den Ablauf und den Zeitplan Ihrer Maßnahme.



3.2. Darstellung des Hauptzieles nach SMART-Kriterien

Gehen Sie anhand der folgenden Kriterien auf die Hauptziele Ihrer Maßnahme ein:

SPEZIFISCH

MESSBAR

ATTRAKTIV

REALISIERBAR

TERMINIERT



3.3. Zielgruppenerreichung

Beschreiben Sie, wie Sie die Zielgruppe Ihrer Maßnahme erreichen möchten. Gehen Sie dabei auch darauf ein, wie Sie das Prinzip der Diversität sicherstellen können.

3.4. Öffentlichkeitsarbeit

Beschreiben Sie, wie Sie Öffentlichkeitsarbeit einsetzen werden, um auf Ihre Maßnahme aufmerksam zu machen.



4. Kosten- und Finanzierungsplan

4.1. Geplante Ausgaben

Personalkosten	€
Honorarkosten	€
Mietkosten	€
Reisekosten	€
Werbekosten	€
Materialkosten	€
Sonstiges:	€
Geplante Gesamtausgaben	€

4.2. Geplante Einnahmen

Eigenmittel	€
Spende / Sponsoren	€
Stiftungsgelder	€
Öffentliche Förderung	€
Sonstige Einnahmen / Erlöse	€
Geplante Gesamteinnahmen	€

4.3. Daraus hervorgehende geplante Zuwendung durch Bundesmittel „Demokratie leben!“

Gesamtausgaben	€
Gesamteinnahmen	€
Differenz (= Zuwendung Bundesmittel „Demokratie leben!“)	€

4.4. Falls notwendig, erläutern Sie bitte ihren Kosten- und Finanzierungsplan:

Hinweis:

Bei entstehenden Honorarkosten sind Honorarverträge erforderlich. Es können keine Ausfallhonorare übernommen werden.

Bei Leistungen ab 500,- € Netto-Auftragswert müssen 3 Angebote eingeholt werden.

Angeschaffte Güter ab 800,- € müssen inventarisiert werden.

**DER/DIE ANTRAGSTELLENDEN ERKLÄRT:**

Als VertreterIn des Projektträgers bestätige ich, dass ich die Verpflichtungen, die sich aus der Realisierung des Projektes ergeben, die Ziele des Bundesprogramms sowie die Förderrichtlinien der Partnerschaft für Demokratie Schloß Holte-Stukenbrock zur Kenntnis genommen habe. Ich erkläre, dass alle im vorliegenden Antrag gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen und dass die zuständigen Institutionen bzw. ProjektpartnerInnen, die an der vorgeschlagenen Maßnahme beteiligt sind, die Einzelmaßnahme gebilligt haben. Die Höhe des tatsächlichen Förderbetrags richtet sich nach den tatsächlichen Projektkosten, die durch Belege nachgewiesen werden müssen.

Ort	Datum	Unterschrift	Ggf. Stempel
-----	-------	--------------	--------------

DATENSCHUTZERKLÄRUNG & NUTZUNGSRECHT

Hiermit erkläre ich mich einverstanden, dass die in diesem Formular angegebenen Daten zur Träger-einrichtung und zu AnsprechpartnerInnen dieser sowie die Angaben zum beschriebenen Projekt, weitergeleitet werden dürfen an beteiligte Personen der Partnerschaft für Demokratie Schloß Holte-Stukenbrock sowie des Bundesprogrammes „Demokratie leben!“.

Ebenso verpflichte ich mich dazu, dem BMFSFJ und dem BAFzA das einfache, ohne die Zustimmung des/der UrheberIn übertragbare, zeitlich und inhaltlich unbeschränkte Nutzungsrecht an allen urheberrechtlich geschützten Arbeitsergebnissen einzuräumen.

Ort	Datum	Unterschrift	Ggf. Stempel
-----	-------	--------------	--------------

